



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2016 № 809
г. Рошаль

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Организационно-правовому отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Рошальский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Глухову А.С.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

000785



Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Рошаль
от 26.04.2016 № 809

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее - Требования) Администрации городского округа Рошаль, утверждающих:

1.1. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных учреждений (далее - нормативные затраты);

1.2. правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

1.3. нормативные затраты на обеспечение функций органов Администрации городского округа Рошаль и подведомственных муниципальных учреждений;

1.4. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией городского округа Рошаль и подведомственными органами Администрации городского округа Рошаль и муниципальными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль по согласованию с отделом экономики и цен Администрации городского округа Рошаль и отделом муниципальных закупок Администрации городского округа Рошаль в форме проектов постановлений Администрации городского округа Рошаль.

3. Органы Администрации городского округа Рошаль согласовывают проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль и отделом муниципальных закупок.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие

требования, обсуждение в целях общественного контроля), Органы Администрации городского округа Рошаль размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения проектов правовых актов в целях общественного контроля устанавливается и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы Администрации городского округа Рошаль рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы Администрации городского округа Рошаль не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Органы Администрации городского округа Рошаль при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в пункте 1 Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при Главе городского округа Рошаль и заместителях Главы администрации городского округа Рошаль в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Органами Администрации городского округа Рошаль в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Органы Администрации городского округа Рошаль до 1 декабря текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в пункте 1.3. пункта 1 настоящих Требований.

12. Органы Администрации городского округа Рошаль в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном

порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемые постановлением Администрации городского округа Рошаль, должны определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией городского округа Рошаль перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией городского округа Рошаль и подведомственными органами Администрации городского округа Рошаль и муниципальными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Правила определения нормативных затрат, утверждаемые постановлением, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Органов Администрации городского округа Рошаль определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией городского округа Рошаль;

в) требование об определении Администрацией городского округа Рошаль нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовой акт Администрации городского округа Рошаль, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией городского округа Рошаль и подведомственными органами Администрации городского округа Рошаль и муниципальными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Администрация городского округа Рошаль разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

19. Правовой акт Администрации городского округа Рошаль, утверждающий нормативные затраты, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами

определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации городского округа Рошаль и подведомственными органами Администрации городского округа Рошаль и (или) муниципальными учреждениями.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.